

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
школы
29 августа 2016 года
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей

М.В.Рубан
Председатель Совета родителей



ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка
в Государственном общеобразовательном казенном
учреждении Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа г. Усть-Илимска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в Специальной (коррекционной) общеобразовательной школе (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка.

1.2. Основными задачами уполномоченного по правам ребенка являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, регулирование взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав детства;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.06.1998 г., Семейным кодексом РФ, Уставом школы и настоящим положением.

2. Права и обязанности уполномоченного.

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы.

2.2 Для реализации задач уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления в Специальной (коррекционной) общеобразовательной школе;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка.
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации школы с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- направлять свои мнения, оценки предложения по результатам изучения и обобщения о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы;
- предоставлять администрации школы, уполномоченному по правам ребенка г.Усть-Илимска отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончанию учебного года;
- не разглашать ставшие ему известные в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана уполномоченному в пятидневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и устной форме.

2.7. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.8. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- уполномоченным по правам ребенка г.Усть-Илимска;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

3. Обеспечение деятельности уполномоченного.

3.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы оказывает ему содействие: обеспечивает отдельным помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства.

3.4. Педагогическому работнику, выполняющему функции уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу, в порядке установленном локальными нормативными актами ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска.

4. Порядок избрания уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1. Уполномоченный может быть только педагогический работник: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран уполномоченным.

4.3. Порядок избрания уполномоченного:

- уполномоченный избирается на Общем собрании работников из числа педагогических работников организации сроком на два года.

4.4. Прекращение деятельности уполномоченного.

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно от обязанностей в случаях:

- увольнение из школы;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.